

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный историко-археологический  
музей-заповедник «Фанагория»

**П Р И К А З**

«28» февраля 2018 г.

№ 16

пос. Сенной

**Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория»**

В целях исполнения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория» (далее – Учреждение).
2. Инспектору по кадрам Сагидовой И.В. Положение, указанное в пункте 1 настоящего Приказа, довести до сведения работников Учреждения в части ее касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

В.Д. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУК «Государственный  
историко- археологический  
музей-заповедник «Фанагория»  
от «28» февраля 2018 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о представлении сведений о доходах, расходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Государственный историко-археологический музей-заповедник**  
**«Фанагория»**

Представление сведений в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория» (далее – Учреждение) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной антикоррупционным законодательством.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются следующими работниками Учреждения, а именно:

В Министерство культуры Российской Федерации -

1) единоличным исполнительным органом Учреждения – директором;

В Учреждение -

2) заместителями директора Учреждения;

3) главным бухгалтером Учреждения.

2. Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение работников Учреждения, указанных в статье 1 Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение), от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

3. При невозможности представить сведения лично работнику Учреждения рекомендуется направить их в место назначения (согласно статье 1 Положения) посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию

почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в статье 4 Положения.

4. Работники, указанные в статье 1 Положения, представляют сведения ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Сведения могут быть представлены работником в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

5. Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия работника, например, убытия в служебную командировку или отпуск.

6. Если последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, то сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в пункте 5 настоящих Методических рекомендаций.

7. Работники представляют сведения в отношении: себя, супруги (супруга), каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).

8. Для работников Учреждения, указанных в статье Положения, право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством, а также в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством, не предусмотрено.

9. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

10. Отчетный период, отчетная дата представления сведений, предоставление сведений в случае замещения должности, включенной в перечень статьи 1 Положения, а также порядок заполнения справки и ее разделов урегулированы Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», принятыми в обязательную работу приказом Учреждения.

11. Сведения о доходах регистрируются специалистом отдела кадров Учреждения в день их подачи в Журнале регистрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работниками Учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Инспектор отдела кадров Учреждения проверяет полноту и правильность заполнения полученных справок, ставят дату и личную подпись и указывают свою фамилию и инициалы на последней странице справки.

13. В случае обнаружения в представленных сведениях о доходах, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, работники Учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах.

14. Справки, содержащие сведения о доходах, представляемые работниками Учреждения, приобщаются к их личным делам.

15. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые работниками Учреждения, носят конфиденциальный характер. Работники, виновные в разглашении сведений, являющихся конфиденциальными, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Приложение № 1  
к Положению о представлении  
сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
предоставленных работниками Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-  
археологический музей-заповедник «Фанагория»

№ п/п	Дата подачи сведений	Ф.И.О., должность лица, принявшего сведения	Подпись лица, принявшего сведения	Ф.И.О., должность работника, подавшего сведения	Подпись работника, подавшего сведения
1	2	3	4	5	6