

федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-археологический
музей-заповедник «Фанагория»

П Р И К А З

«21» февраля 2018 г.

№ 13

пос. Сенной

Об утверждении Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, регулирующее порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория» (Приложение №1).

2. Приказ довести до работников Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Д. Кузнецов

Приложение № 1
к приказу от «21» февраля 2018 г. № 13

Утверждено
Приказом Государственного учреждения
«Музей-заповедник «Фанагория»
от «21» февраля 2018 г. № 13

Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
регулирующее порядок сообщения работниками о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей в федеральном государственном бюджетном учреждении
культуры «Государственный историко-археологический
музей-заповедник «Фанагория»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов определяет порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория» (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.4. Понятия «личная заинтересованность» и «Конфликт интересов» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

3.1. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о возникающих или имеющихся конфликтов интересов других работников, он обязан не позднее рабочего дня,

следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, сообщить об этом директору Учреждения.

3.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3.3. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Учреждение в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Директор Учреждения составляет уведомление на имя Министра культуры Российской Федерации в установленном Министерством культуры порядке.

3.6. Уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в установленном порядке.

3.7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.8. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником Учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Положения директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

3.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.8 настоящего Положения, директор Учреждения рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки или решения вопроса

о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы у будут противоречить интересам Учреждения, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Соблюдение Положения и ответственность

5.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Учреждения, независимо от занимаемой должности.

5.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

5.3. Учреждение доводит требования данного Положения до всех своих работников.

Приложение № 1
к Положению от «21» февраля 2018 г. № 13

Директору ФГБУК «Государственный
историко-археологический
музей-заповедник «Фанагория»
от _____
(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« » _____ 20 г. _____
дата подпись лица, расшифровка подписи
направляющего уведомление

Приложение № 2
к Положению от «21» февраля 2018 г. № 13

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, предоставившем уведомление		Отметка о получении копии уведомления работником, предоставившем уведомление, либо о направлении копии уведомления по почте	ФИО и подпись работника, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			ФИО	должность			
1	2	3	4	5	6	7	8